



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA

PORTRARIA AD-Nº 117, DE 18 DE MAIO DE 2017.

Ementa: Define, no âmbito do Confea, as responsabilidades pela geração e pela publicação de conteúdos na seção “Transparência”, no sítio eletrônico do Confea, e dá outras providências.

O Presidente do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia – Confea, no uso das atribuições que lhe são conferidas por meio do art. 55, inciso XXIII, do Regimento do Confea, instituído pela Resolução nº 1.015, de 30 de junho de 2006, e

Considerando a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que dispõe sobre os procedimentos a serem observados pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios, com o fim de garantir o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal;

Considerando o Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012, que regulamenta a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011;

Considerando o Acórdão nº 96/2016 - TCU – Plenário, relativo ao Processo TC 014.856/2015-8, que trata do cumprimento da Lei de Acesso à Informação pelos Conselhos de Fiscalização Profissional;

Considerando a Decisão Plenária nº PL-0187/2017, que aprova o Manual para Aplicação da Lei de Acesso à Informação (LAI) do Sistema Confea/Crea, que apresenta como apêndices os Guias de Transparência Ativa e de Transparência Passiva, e dá outras providências;

Considerando o Tutorial da Transparência Ativa do Confea elaborado em conjunto com as unidades organizacionais de acordo com os critérios fixados no Guia de Transparência Ativa do Sistema Confea/Crea,

RESOLVE:

Art. 1º Definir as responsabilidades pela geração e pela publicação de conteúdos na seção “Transparência”, no sítio eletrônico do Confea, e instituir o Relatório gerencial de monitoramento da LAI, anexo desta Portaria.

Art. 2º A geração de conteúdos e sua publicação na seção “Transparência”, no sítio eletrônico do Confea, observados a periodicidade e os prazos definidos no Relatório gerencial de





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA

monitoramento da LAI, serão realizadas pelas unidades organizacionais de acordo com suas atribuições, conforme quadro apresentado a seguir:

Quadro de responsabilidades pela geração e pela publicação de conteúdos

Item/Conteúdo	Unidade Organizacional
1.1. Institucional Sistema Confea/Crea	GCI
1.2. Institucional Fóruns Consultivos	GRI
1.3.1. Institucional Colegiados Plenário	SIS (assessor)
1.3.3. Institucional Colegiados Conselho Diretor	GABI (assessor)
1.4. Institucional Comissões e Grupos de Trabalho	SIS (assessor)
1.4.2. Institucional Comissões e Grupos de Trabalho_Comissões Especiais	SIS (assessor)
1.5. Institucional Estrutura Organizacional	PGP e GCO
1.6. Agenda de Autoridades	Secretaria do Presidente
2. Legislação	GCI
3.1. Planejamento Planejamento	PGP
3.2. Planejamento Resultados	PGP
3.3. Planejamento Serviços Oferecidos	GCI
4.1. Participação Social Ouvidoria	OUVI
4.2. Participação Social Consulta Pública	GCI e SIS/APAR
4.3. Participação Social Chamamento Público	GDI
4.4. Conferências e eventos	GCO e UO demandante
4.5. Participação Social Outras ações	GRI e SIS/APAR
5. Auditorias	AUDI
6. Convênios e Transferências	GDI
7. Orçamento	GOC
8. Receitas e Despesas	GOC
9. Viagens	SELOG
10. Licitações e Contratos	SETAC
11. Gestão de Pessoas	SEDEP e SETAP
12. Perguntas Frequentes	OUVI
13. Serviço de Informações ao Cidadão	OUVI

Art. 3º A publicação dos conteúdos observará a nomenclatura, a especificação, o formato e a organização de dados e de documentos fixadas no Tutorial da Transparência Ativa do Confea.

Art. 4º A publicação de conteúdos na seção “Transparência”, no sítio eletrônico do Confea, será acompanhada pela autoridade de monitoramento da LAI do Confea.

Parágrafo único. O monitoramento da publicação dos conteúdos será realizado mensalmente e consolidado no Relatório gerencial de monitoramento da LAI, observados a periodicidade e os prazos da respectiva publicação.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

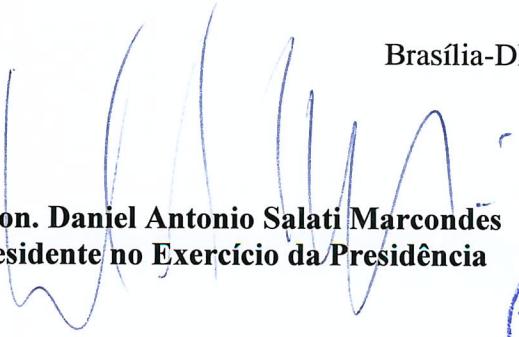
CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA

Art. 5º O Confea automatizará a publicação de conteúdos na seção “Transparência”, no sítio eletrônico do Confea, minimizando os processos manuais e possibilitando o monitoramento eletrônico e a geração de indicadores gerenciais.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 7º Dê-se ciência e cumpra-se.

Brasília-DF, 18 de maio de 2017.


Eng. Agron. Daniel Antonio Salati Marcondes
Vice-Presidente no Exercício da Presidência



RELATÓRIO GERENCIAL DE MONITORAMENTO DA LAI NO CONFEA

MENU	NÍVELS 1 E 2	CONTEÚDOS	PERÍODICIDADE, PRAZOS DE PUBLICAÇÃO			<MÊS/ANO>	
			UO	PERÍODO	PRAZO	SIM	NÃO
01.Institucional	01.2.1 Colégio de Presidentes	Composição, com telefones e e-mails de contato Calendário, informando também horário e local das reuniões	GRI	Anual	-	-	-
01.Institucional	01.2.1 Colégio de Presidentes	Sumulas	GRI	Anual/Sempre que alterar	-	-	-
01.Institucional	01.2.1 Colégio de Presidentes	Propostas e moções	GRI	Sempre que alterar	Último dia útil do mês	-	-
01.Institucional	01.2.1 Colégio de Presidentes	Relatório final	GRI	Sempre que alterar	Último dia útil do mês	-	-
01.Institucional	01.2.2 Coordenadorias de Câmaras Especializadas dos Creas	Informar para cada Coordenadoria: Composição, com telefones e e-mails de contato	GRI	Anual	-	-	-
01.Institucional	01.2.2 Coordenadorias de Câmaras Especializadas dos Creas	Informar para cada Coordenadoria: Calendário, informando também horário e local das reuniões	GRI	Anual/Sempre que alterar	-	-	-
01.Institucional	01.2.2 Coordenadorias de Câmaras Especializadas dos Creas	Informar para cada Coordenadoria: Súmulas	GRI	Sempre que alterar	Último dia útil do mês	-	-
01.Institucional	01.2.2 Coordenadorias de Câmaras Especializadas dos Creas	Informar para cada Coordenadoria: Propostas e moções	GRI	Sempre que alterar	Último dia útil do mês	-	-
01.Institucional	01.2.2 Coordenadorias de Câmaras Especializadas dos Creas	Informar para cada Coordenadoria: Relatório final	GRI	Anual	-	-	-
01.Institucional	01.2.3 Colégio de Entidades Nacionais	Composição, com telefones e e-mails de contato Calendário, informando também horário e local das reuniões	GRI	Anual/Sempre que alterar	-	-	-
01.Institucional	01.2.3 Colégio de Entidades Nacionais	Sumulas	GRI	Sempre que alterar	Último dia útil do mês	-	-
01.Institucional	01.2.3 Colégio de Entidades Nacionais	Propostas e moções	GRI	Sempre que alterar	Último dia útil do mês	-	-
01.Institucional	01.2.3 Colégio de Entidades Nacionais	Relatório final	GRI	Anual	-	-	-
01.Institucional	01.3.1 Plenário	Quem é Quem, apresentando composição anual, foto, telefones e e-mails de contato	SIS (APC)	Anual/Sempre que alterar	-	-	-
01.Institucional	01.3.1 Plenário	Calendário, informando também horário e local das reuniões	SIS (APC)	Anual/Sempre que alterar	-	-	-
01.Institucional	01.3.1 Plenário	Pauta ordinária	SIS (APC)	Mensal	15º dia do mês	-	-
01.Institucional	01.3.1 Plenário	Atas	SIS (APC)	Mensal	15º dia do mês	-	-
01.Institucional	01.3.3 Conselho Diretor	Composição, com telefones e e-mails de contato	GABI	Anual	-	-	-
01.Institucional	01.3.3 Conselho Diretor	Calendário, informando também horário e local das reuniões	GABI	Anual/Sempre que alterar	-	-	-



MENU	NÍVEIS 1 E 2	CONTEÚDOS	<MÉS ANO>				
			UO	PERÍODO	PRAZO	SIM	NÃO
01.Institucional	01.3.3 Conselho Diretor	Súmulas	GABI	Mensal	Último dia útil do mês		
01.Institucional	01.3.3 Conselho Diretor	Decisões	GABI	Mensal	Último dia útil do mês		
01.Institucional	01.4.1 Comissão Permanente	Composição, com telefones e e-mails de contato Calendário, informando também horário e local das reuniões	SIS (Assessores)	Anual/Sempre que alterar	-		
01.Institucional	01.4.1 Comissão Permanente	Súmulas	SIS (Assessores)	Anual/Sempre que alterar	-		
01.Institucional	01.4.1 Comissão Permanente	Deliberações	SIS (Assessores)	Mensal	Último dia útil do mês		
01.Institucional	01.4.2 Comissão Especial	Composição, com telefones e e-mails de contato Calendário, informando também horário e local das reuniões	SIS (Assessores)	Anual	-		
01.Institucional	01.4.2 Comissão Especial	Súmulas	SIS (Assessores)	Anual/Sempre que alterar	-		
01.Institucional	01.4.2 Comissão Especial	Deliberações	SIS (Assessores)	Mensal	Último dia útil do mês		
01.Institucional	01.4.3 Comissão Temática	Composição, com telefones e e-mails de contato Calendário, informando também horário e local das reuniões	SIS (Analista)	Anual	-		
01.Institucional	01.4.3 Comissão Temática	Súmulas	SIS (Analista)	Anual/Sempre que alterar	-		
01.Institucional	01.4.3 Comissão Temática	Relatórios	SIS (Analista)	Anual	-		
01.Institucional	01.4.4 Grupos de Trabalho	Composição, com telefones e e-mails de contato Calendário, informando também horário e local das reuniões	SIS (Assessores)	Anual/Sempre que alterar	-		
01.Institucional	01.4.4 Grupos de Trabalho	Súmulas	SIS (Assessores)	Anual	-		
01.Institucional	01.4.4 Grupos de Trabalho	Relatórios	SIS (Assessores)	Anual	-		
01.Institucional	01.5 Estrutura organizacional	Organograma	GPG	Sempre que alterar	-		
01.Institucional	01.5 Estrutura organizacional	Ato administrativo que aprova a estrutura organizacional	GPG	Sempre que alterar	-		
01.Institucional	01.5 Estrutura organizacional	Texto informando como a estrutura de atendimento do Confea encontra-se distribuída	GPG	Sempre que alterar	-		
01.Institucional	01.5 Estrutura organizacional	Quem é Quem, indicando responsáveis pelas unidades organizacionais, com endereços, telefones, e-mails de contato e horário de atendimento ao público	SETAP	Sempre que alterar	-		
01.Institucional	01.6 Agenda de autoridades	Agenda de eventos públicos, audiências, reuniões e viagens	GABI (Assessor)	Quinzenal	-		
03. Planejamento	03.1 Planejamento	Agenda Estratégica do Sistema Confea/Crea	GPG	Sempre que alterar	-		
03. Planejamento	03.1 Planejamento	Mapa Estratégico	GPG	Sempre que alterar	-		



RELATÓRIO GERENCIAL DE MONITORAMENTO DA LAI NO CONFEA

MENU	NÍVEIS 1 E 2	CONTEÚDOS	<MÉS ANO>				
			PERÍODO	PRAZO	SIM	NAO	JUSTIFICATIVA
03. Planejamento	03.1 Planejamento	Piano Anual de Trabalho	GPG	Anual/Sempre que alterar	-	-	
03. Planejamento	03.1 Planejamento	Indicadores	GPG	Anual/Sempre que alterar	-	-	
03. Planejamento	03.2 Resultados	Relatório de Gestão	GPG	Anual	-	-	
03. Planejamento	03.3 Serviços oferecidos	Cartas de Serviços	GCI	Sempre que alterar	-	-	
03. Planejamento	03.3 Serviços oferecidos	Texto informando o prazo máximo dos serviços realizados pelo Conselho	GCI	Sempre que alterar	-	-	
03. Planejamento	03.3 Serviços oferecidos	Relatório estatístico sobre os serviços oferecidos	SIS	Trimestral	Último dia útil do mês		
04. Participação Social	04.3 Chamamento público	Documentos relacionados ao chamamento público para a realização de parceria de interesse do Confea	GDI	Sempre que alterar	-	-	
04. Participação Social	04.4 Conferências e eventos	Calendário de eventos previstos: relação de conferências, seminários e eventos previstos pelo Conselho e abertos à participação da sociedade	GCO	Mensal	Último dia útil do mês		
04. Participação Social	04.4 Conferências e eventos	Resultados e desdobramentos de eventos realizados: relação de conferências, seminários e eventos realizados pelo Conselho e abertos à participação da sociedade, informando resultados	GCO e demandante do evento	Mensal	Último dia útil do mês		
04. Participação Social	04.5 Outras ações	Representações: ações, informando mecanismos existentes, seus atos e resultados	GRI	Anual/Sempre que alterar	Último dia útil do mês		
04. Participação Social	04.5 Outras ações	Ações Parlamentares: ações, informando mecanismos existentes, seus atos e resultados	SIS (APAR)	Mensal	Último dia útil do mês		
05. Auditorias	05. Auditorias	Acórdãos do TCU	AUDI	Anual	-	-	
05. Auditorias	05. Auditorias	Relatórios de auditoria da CGU, se houver	AUDI	Anual	-	-	
05. Auditorias	05. Auditorias	Relatórios de auditoria institucional	AUDI	Anual	-	-	
05. Auditorias	05. Auditorias	Relatórios de auditoria contábil-financeira	AUDI	Anual	-	-	
06. Convênios e Transferências	06. Convênios e Transferências	Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna	AUDI	Anual	-	-	
06. Convênios e Transferências	06. Convênios e Transferências	Quadro demonstrativo de convênios com entidades de direito público	GDI	Anual/Sempre que alterar	-	-	
06. Convênios e Transferências	06. Convênios e Transferências	Quadro demonstrativo de parcerias com entidades de direito privado sem fins lucrativos	GDI	Anual/Sempre que alterar	-	-	
06. Convênios e Transferências	06. Convênios e Transferências	Quadro demonstrativo de contratos de gestão com Creas	GDI	Anual/Sempre que alterar	-	-	
07. Orçamento	07.1 Orçamento	Demonstrativo Analítico da Receita	GOC	Anual	-	-	
07. Orçamento	07.1 Orçamento	Demonstrativo Sintético da Receita	GOC	Anual	-	-	
07. Orçamento	07.1 Orçamento	Demonstrativo Analítico da Despesa	GOC	Anual	-	-	
07. Orçamento	07.1 Orçamento	Demonstrativo Sintético da Despesa	GOC	Anual	-	-	
07. Orçamento	07.2 Reformulação orçamentária	Demonstrativo Sintético da Receita	GOC	Sempre que alterar	-	-	
07. Orçamento	07.2 Reformulação orçamentária	Demonstrativo Sintético da Receita	GOC	Sempre que alterar	-	-	
07. Orçamento	07.2 Reformulação orçamentária	Demonstrativo de estimativa para apuração de	GOC	Sempre que alterar	-	-	



RELATÓRIO GERENCIAL DE MONITORAMENTO DA LAI NO CONFEA

MENU	CONTEÚDOS, RESPONSABILIDADES, PERIODICIDADE E PRAZOS DE PUBLICAÇÃO NÍVEIS 1 E 2	<MÊS/ANO>			
		UO	PRAZO	SIM	NÃO
07. Orçamento	07.2 Reformulação orçamentária	excesso de arrecadação	GOC	Sempre que alterar	-
07. Orçamento	07.2 Reformulação orçamentária	Demonstrativo Analítico da Despesa	GOC	Sempre que alterar	-
08. Receitas e Despesas	08.1 Receita e despesas	Comparativo de Receitas	GOC	Mensal	Último dia útil do segundo mês subsequente
08. Receitas e Despesas	08.1 Receita e despesas	Relação de empenhos	GOC	Mensal	Último dia útil do segundo mês subsequente
08. Receitas e Despesas	08.1 Receita e despesas	Demonstrativo de empenhos e pagamentos	GOC	Mensal	Último dia útil do segundo mês subsequente
08. Receitas e Despesas	08.1 Receita e despesas	Comparativo de Despesas	GOC	Mensal	Último dia útil do segundo mês subsequente
08. Receitas e Despesas	08.2 Demonstrações contábeis	Balanço Orgamentário	GOC	Anual	-
08. Receitas e Despesas	08.2 Demonstrações contábeis	Balanço patrimonial	GOC	Anual	-
08. Receitas e Despesas	08.2 Demonstrações contábeis	Balanço financeiro	GOC	Anual	-
08. Receitas e Despesas	08.2 Demonstrações contábeis	Demonstração das variações patrimoniais	GOC	Anual	-
08. Receitas e Despesas	08.2 Demonstrações contábeis	Demonstração do fluxo de caixa	GOC	Anual	-
08. Receitas e Despesas	08.2 Demonstrações contábeis	Notas explicativas	GOC	Anual	-
09. Viagens		Ato administrativo que aprova os valores para diárias e deslocamentos	SELOG	Sempre que alterar	-
09. Viagens		Relatório consolidado de diárias, deslocamentos e passagens aéreas por beneficiário	SELOG	Mensal	1º dia útil do mês
09. Viagens		Relatório de diárias por beneficiário	SELOG	Mensal	1º dia útil do mês
09. Viagens		Relatório de passagens aéreas por beneficiário	SELOG	Mensal	1º dia útil do mês
09. Viagens		Relatório de pagamento de quilometragem por beneficiário	SELOG	Mensal	1º dia útil do mês
10. Licitações e Contratos		Relação de licitação	SETAC	Mensal	Último dia útil do mês
10. Licitações e Contratos		Relação de contratos	SETAC	Mensal	Último dia útil do mês
11. Gestão de Pessoas	11.1 Concursos públicos	Editais de concursos públicos	SEDEP	Sempre que alterar	-
11. Gestão de Pessoas	11.1 Concursos públicos	Relação de aprovados	SEDEP	Sempre que alterar	-
11. Gestão de Pessoas	11.1 Concursos públicos	Quadro de convocações	SEDEP	Sempre que alterar	-
11. Gestão de Pessoas	11.1.2 Cargos, carreiras, salários e benefícios	Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS)	SEDEP	Sempre que alterar	-
11. Gestão de Pessoas	11.1.2 Cargos, carreiras, salários e benefícios	Tabela salarial	SEDEP	Sempre que alterar	-
11. Gestão de Pessoas	11.1.2 Cargos, carreiras, salários e benefícios	Acordo coletivo de trabalho	SEDEP	Sempre que alterar	-



RELATÓRIO GERENCIAL DE MONITORAMENTO DA LAI NO CONFEA

MENU	CONTEÚDOS, RESPONSABILIDADES, PERIODICIDADE E PRAZOS DE PUBLICAÇÃO		< MÊS/ANO >		
	NÍVEIS 1 E 2	CONTEÚDOS	UO	PERÍODO	PRAZO
11. Gestão de Pessoas	11.2 Pessoal	Quadro de Empregados	SETAP	Mensal/Sempre que alterar	1º dia útil do mês
11. Gestão de Pessoas	11.2 Pessoal	Remuneração dos empregados	SETAP	Mensal	1º dia útil do mês
11. Gestão de Pessoas	11.2 Pessoal	Quadro de estagiários	SETAP	Sempre que alterar	-
11. Gestão de Pessoas	11.2 Pessoal	Quadro de menores aprendizes	SETAP	Sempre que alterar	-
12. Perguntas frequentes		Texto apresentando as respostas às perguntas frequentes relacionadas ao Sistema Confea/Crea	OUVI	Sempre que alterar	-
13. Serviço de Informações ao Cidadão		Texto informando local, horário de funcionamento e nome do agente público responsável pelo SIC	OUVI	Sempre que alterar	-
13. Serviço de Informações ao Cidadão		Texto informando cargo e nome do agente público responsável pelo monitoramento da aplicação da LAI no Confea	OUVI	Sempre que alterar	-
13. Serviço de Informações ao Cidadão		Ato administrativo que aprova os procedimentos para pedido de informações ao cidadão	OUVI	Sempre que alterar	-
13. Serviço de Informações ao Cidadão		Relatório estatístico sobre os pedidos de acesso à informação	OUVI	Mensal	5º dia útil do mês

Legenda:

- Menu Nível principal do menu que estrutura a apresentação de conteúdo na seção “Transparência” no sítio eletrônico do Confea;
- Níveis 1 e 2 Níveis secundários do menu que estrutura a apresentação de conteúdo na seção “Transparência” no sítio eletrônico do Confea;
- Conteúdo Dado ou documento gerado e publicado na seção “Transparência” no sítio eletrônico do Confea;
- UO Unidade organizacional responsável pela geração e publicação de conteúdo na seção “Transparência” no sítio eletrônico do Confea;
- Período Periodicidade da publicação do conteúdo na seção “Transparência” no sítio eletrônico do Confea;
- Anual: atualização do conteúdo, consolidando as informações geradas ao longo do ano-calendário;
- Trimestral: atualização do conteúdo, consolidando as informações geradas ao longo dos três meses anteriores
- Mensal: atualização do conteúdo, consolidando as informações geradas ao longo do mês anterior;
- Quinzenal: atualização do conteúdo, consolidando as informações geradas ao longo dos 15 (quinze) últimos dias;
- Sempre que alterar: atualização eventual do conteúdo;
- Prazo Data máxima fixada para publicação do conteúdo na seção “Transparência” no sítio eletrônico do Confea;
- Sim/Não Informação acerca da adequada publicação do conteúdo no prazo fixado; e
- Justificativa Justificativa apresentada pela UO no caso em que a publicação do conteúdo não foi realizada no prazo fixado.

